

ALTACHIARA
ITALIA

**CODICE ETICO
E DI COMPORTAMENTO**

Sommario

0.	PREMESSA	- 4 -
0.1	<u>Principi Fondamentali</u>	- 5 -
0.1.1	<u>Amministrazione, organizzazione e controllo</u>	- 6 -
0.1.2	<u>Missione</u>	- 6 -
0.1.3	<u>Valori</u>	- 7 -
0.1.4	<u>Etica negli affari</u>	- 7 -
0.1.5	<u>Stakeholder</u>	- 7 -
1.	REGOLE DI CONDOTTA.....	- 8 -
1.1	<u>Articolo 1 Organi sociali e direzione</u>	- 8 -
1.1.1	<u>Articolo 1.1 – Adesione e attuazione</u>	- 8 -
1.1.2	<u>Articolo 1.2 – Obbligazioni degli Organi Sociali</u>	- 8 -
1.2	<u>Articolo 2 Dipendenti e collaboratori</u>	- 9 -
1.2.1	<u>Articolo 2.1 – Relazioni con Dipendenti e Collaboratori</u>	- 9 -
1.2.2	<u>Articolo 2.2 – Selezione del Personale</u>	- 9 -
1.2.3	<u>Articolo 2.3 – Sviluppo e formazione dei dipendenti</u>	- 10 -
1.2.4	<u>Articolo 2.4 – Comunicazione e coinvolgimento dei dipendenti</u>	- 10 -
1.2.5	<u>Articolo 2.5 – Gestione del personale</u>	- 10 -
1.2.6	<u>Articolo 2.6 – Sicurezza e salute</u>	- 11 -
1.2.7	<u>Articolo 2.7 – Tutela della persona</u>	- 11 -
1.2.8	<u>Articolo 2.8 – Doveri dei dipendenti e dei collaboratori</u>	- 11 -
1.2.9	<u>Articolo 2.9 – Comportamento nella gestione degli affari e delle relazioni</u>	- 13 -
1.3	<u>Articolo 3 Clienti, fornitori e consulenti</u>	- 14 -
1.3.1	<u>Articolo 3.1 – Relazioni con i clienti</u>	- 14 -
1.3.2	<u>Articolo 3.2 – Rapporti con i fornitori, Collaboratori e Partner</u>	- 15 -
1.3.3	<u>Articolo 3.3 – Conferimento di incarichi professionali</u>	- 15 -
1.3.4	<u>Articolo 3.4 – Prevenzione del riciclaggio di denaro</u>	- 15 -
1.3.5	<u>Articolo 3.5 - Ambiente e collettività</u>	- 16 -
1.3.6	<u>Articolo 3.6 Igiene e sicurezza del lavoro</u>	- 16 -
1.3.7	<u>Articolo 3.7 – Marchi e segni distintivi – diritti d’autore</u>	- 17 -
1.4	<u>Articolo 4 Rapporti con le Autorità</u>	- 18 -
1.4.1	<u>Articolo 4.1 – Rapporti con le pubbliche amministrazioni</u>	- 18 -
1.4.2	<u>Articolo 4.2 – Relazioni con le Istituzioni e con le Autorità di Vigilanza</u>	- 19 -
1.4.3	<u>Articolo 4.3 – Relazioni con l’Autorità giudiziaria</u>	- 19 -
1.5	<u>Articolo 5 Trasparenza della Contabilità</u>	- 20 -
1.5.1	<u>Articolo 5.1 – RegISTRAZIONI contabili e Bilancio</u>	- 20 -
1.6	<u>Articolo 6 Sistema dei controlli interni</u>	- 21 -
1.6.1	<u>Articolo 6.1 – Sistema dei controlli interni</u>	- 21 -
1.7	<u>Articolo 7 Tutela della privacy</u>	- 21 -
1.7.1	<u>Articolo 7.1 – Principi di attuazione</u>	- 21 -
1.8	<u>Articolo 8 Modalità di attuazione e sanzioni</u>	- 21 -
1.8.1	<u>Articolo 8.1 – Diffusione e attuazione del Codice Etico</u>	- 21 -

<u>1.8.2</u> <u>Articolo 8.2 – Attività di comunicazione e formazione</u>	- 22 -
<u>1.8.3</u> <u>Articolo 8.3 – Segnalazioni e accertamento delle violazioni</u>	- 22 -
<u>1.8.4</u> <u>Articolo 8.4 – Sanzioni</u>	- 23 -

PREMESSA

I contenuti del Modello sono informati al rispetto dei principi sanciti dal Codice etico. Ancorché ontologicamente autonomo, quindi, esso rappresenta una componente essenziale del Modello.

Altachiara Italia S.p.A. è un intermediario finanziario iscritto nell'Elenco generale di cui all'art. 106 Testo Unico Bancario tenuto presso la Banca d'Italia con il n.ro 41145 (di seguito anche la "Società").

La Società oltre a svolgere le attività di cui all'art. 106 T.U.B., svolge anche attività di intermediazione finanziaria, promuovendo la stipulazione di contratti di finanziamento sia alla clientela "Privati" che alla clientela "Corporate".

La Società si avvale di una rete di agenti in attività finanziaria e di una rete di mediatori creditizi.

Questo documento ha lo scopo di garantire un fondamento etico alla strategia e agli obiettivi

commerciali ed economici a cui la Società tende.

I principi che la Società persegue nello svolgimento della propria attività sono: l'onestà, la professionalità e la trasparenza che vengono descritti in questo Codice attraverso regole e comportamenti che coinvolgono la Società e sono condivisi da coloro che, a tutti i livelli, lavorano con e per la Società.

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Altachiara Italia S.p.A. ed enuncia i valori dell'etica e i principi di comportamento al rispetto dei quali la Società informa la propria attività d'impresa.

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscerlo e a conformarsi alle sue disposizioni: gli Organi sociali e i loro componenti, la Direzione, i dipendenti, i consulenti ed i collaboratori, i fornitori, i procuratori e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e conto della Società, sono resi edotti delle previsioni del Codice etico affinché le osservino e vi s'ispirino costantemente il proprio comportamento, in qualunque contesto essi siano chiamati ad operare con la Società Altachiara Italia S.p.A. conformando la propria condotta operativa ai valori del Codice con spirito di onestà, professionalità e trasparenza.

I comportamenti inosservanti del Codice etico sono perseguiti e sanzionati.

Principi Fondamentali

- La Società persegue la crescita dell'impresa costantemente osservando la legge e salvaguardando i valori della correttezza e dell'integrità.
- Ogni scelta imprenditoriale della Società è finalizzata alla creazione di valore nel rispetto dei criteri di competitività e concorrenza, degli interessi della clientela e dei diritti dei soggetti coinvolti.
- La Società non persegue scopi illeciti, non ricorre a mezzi illeciti e si impegna ad astenersi da comportamenti illeciti per raggiungere propri obiettivi sia nei rapporti con le Autorità e le istituzioni, gli enti e i funzionari pubblici che nei rapporti con le imprese private, sia nei riguardi della collettività che nei riguardi di dipendenti, collaboratori, partners, fornitori, clienti, i soci e i concorrenti, più in generale nei confronti della collettività;
- La Società rifugge da ogni pratica fraudolenta, abusiva, collusiva o elusiva di norme.
- La Società si adopera in ogni modo da evitare che dalla propria attività possano derivare danni ingiusti.
- La Società armonizza la propria attività ed il proprio ruolo nelle realtà socio-economiche con le quali è chiamata ad interagire. Nondimeno, le specificità sociali, economiche e culturali degli ambienti e dei contesti nei quali la Società opera non costituiscono motivo di inosservanza dei principi e dei valori cui la propria attività è improntata.
- La Società impronta la propria presenza sul mercato al pieno rispetto della concorrenza e delle regole e delle leggi che la tutelano osservando le regole nazionali e internazionali vigenti nelle diverse aree in cui svolge le proprie attività.
- Nessun dipendente o collaboratore della società può intraprendere iniziative finalizzate a incidere in modo scorretto sul mercato.
- La Società e i suoi dipendenti e collaboratori si astengono dalla ricerca di accordi illeciti per il controllo dei prezzi, da accordi per la ripartizione

territoriale del mercato, e da ogni altra azione tendente a creare condizioni di vantaggio illecito o a deformare le regole che governano il libero mercato.

- La Società e i suoi dipendenti e collaboratori condannano ogni forma di associazione che persegua fini illeciti e immorali.

Amministrazione, organizzazione e controllo

1. La Società osserva principi e regole di corretta amministrazione, assicurando costantemente l'adeguatezza e il corretto ed effettivo funzionamento del proprio sistema organizzativo ed amministrativo.
2. Le previsioni del Codice etico informano i modelli di organizzazione, di gestione e di controllo ed i sistemi di regole adottati dalla Società.
3. Le procedure adottate dalla Società per la formazione e l'attuazione delle decisioni, la gestione delle risorse ed il controllo assicurano la liceità, la legittimità, la coerenza, la congruità, la documentazione e la verificabilità delle proprie azioni.
4. Ogni decisione afferente la gestione dell'impresa è adottata nel rispetto delle attribuzioni e competenze ripartite e delle autorizzazioni previste.
5. La Società assicura il corretto utilizzo dei propri sistemi informatico e telematico e salvaguarda l'integrità di dati, informazioni e programmi.

Missione

Oggi Altachiara Italia costituisce una realtà, la cui missione è la creazione di valore nel tempo per:

- i clienti, persone e imprese, mediante la fornitura di una assistenza di qualità unitamente a prodotti anch'essi di qualità;

- i soci, mediante la tutela e la valorizzazione del loro investimento;
- i dipendenti, mediante la valorizzazione del capitale umano e della crescita professionale;
- la collettività, tramite l'adesione ad un modello di sviluppo sostenibile e solidale per le attuali e future generazioni.

Valori

I valori ai quali la Altachiara Italia si ispira sono i seguenti:

- Centralità del cliente e sviluppo del servizio. Il cliente è al centro delle scelte strategiche e organizzative di Altachiara Italia. La relazione con i clienti si fonda sull'attenzione, sull'ascolto costante e sulla misurazione della soddisfazione per offrire i prodotti a lui più adatti.
- Imprenditorialità e coinvolgimento. Spirito di iniziativa e convinzione sono le caratteristiche delle persone che operano in Altachiara Italia per rispondere con efficacia ed efficienza alle sfide del mercato.
- Competenza e crescita professionale. Sono alla base del successo di Altachiara Italia. La loro valorizzazione, attraverso la condivisione delle conoscenze e lo sviluppo delle relazioni fra persone, costituisce il presupposto della crescita di Altachiara Italia nel tempo.
- Etica e trasparenza. Responsabilità e correttezza sono i punti fermi nei comportamenti verso clienti, soci, collaboratori e verso la collettività.

Etica negli affari

Il rispetto delle regole etiche e la trasparenza nella conduzione degli affari costituiscono una condizione necessaria, oltre che un vantaggio competitivo, per raggiungere gli obiettivi di Altachiara Italia.

Stakeholder

Il Codice Etico si indirizza anche ai principali stakeholder di Altachiara Italia. Essa punta infatti allo sviluppo ed al mantenimento di relazioni positive con tali soggetti come elemento di accrescimento dell'efficienza e della competitività dell'azienda.

Con gli stakeholder si vuole instaurare un rapporto chiaro e costante nel tempo che consenta di condividere pienamente il valore economico e sociale prodotto.

Per tali motivi Altachiara Italia considera tra i propri stakeholder:

- I clienti, vero motore per la realizzazione della mission.
- I soci, che supportano con la loro fiducia lo sviluppo del business.
- I dipendenti ed i collaboratori, fondamentale asset aziendale la cui professionalità caratterizza la condotta di Altachiara Italia.
- I soggetti pubblici, con cui Altachiara Italia mantiene relazioni nel comune obiettivo di uno sviluppo sano della collettività.

0. REGOLE DI CONDOTTA

Articolo 1 Organi sociali e direzione

Articolo 1.1 – Adesione e attuazione

I componenti degli Organi sociali e della Direzione di Altachiara Italia sono tenuti al rispetto del presente Codice Etico conformando la propria attività a valori di onestà, correttezza e integrità.

Il Consiglio di Amministrazione di Altachiara Italia si impegna a dare attuazione ai principi contenuti nel presente Codice Etico, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo. A tal fine, il Consiglio si ispira, anche nella determinazione degli obiettivi di impresa, ai valori espressi dal presente Codice Etico.

Articolo 1.2 – Obbligazioni degli Organi Sociali

Gli Amministratori, i Sindaci ed i Dirigenti di Altachiara Italia possono contrarre obbligazioni con la stessa società che amministrano, controllano o dirigono solo con il rispetto della normativa di legge, nonché delle correlate disposizioni interne.

Articolo 2 Dipendenti e collaboratori

Articolo 2.1 – Relazioni con Dipendenti e Collaboratori

Altachiara Italia riconosce la centralità delle risorse umane alle quali sono richieste professionalità, dedizione, lealtà, onestà e spirito di collaborazione.

Altachiara Italia si impegna realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psicofisica dei lavoratori e al rispetto della loro personalità morale, evitando discriminazioni e illeciti condizionamenti.

Altachiara Italia si impegna ad adottare criteri di imparzialità, merito, competenza e professionalità nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale. La Direzione di Altachiara Italia opera affinché il personale, per quanto di competenza, adotti comportamenti coerenti con i suddetti principi e funzionali all'attuazione di questi. Il personale dipendente della Società presta la propria opera con diligenza e fedeltà, rispettando il Codice etico, i modelli e le regole dettati dalla Società, astenendosi da comportamenti contrari agli interessi della Società, salvaguardando la confidenzialità, la riservatezza e il segreto delle informazioni apprese ed assicurando l'integrità ed il corretto impiego dei beni e delle risorse aziendali.

Articolo 2.2 – Selezione del Personale

La valutazione delle candidature e la selezione del personale sono effettuate in base alle esigenze aziendali e alla corrispondenza con i profili professionali ricercati.

Nell'ambito del processo di selezione Altachiara Italia utilizza quelle metodologie che, diversificate in base al ruolo, rendono il più possibile ed oggettivo e mirato il processo di individuazione del candidato.

Altachiara Italia rifiuta pratiche discriminatorie nella selezione del personale nonché ogni forma di favoritismo e si avvale esclusivamente di personale

assunto in conformità alle tipologie contrattuali previste dalla normativa e dai contratti collettivi di lavoro applicabili.

Articolo 2.3 – Sviluppo e formazione dei dipendenti

Altachiara Italia, in virtù del principio di valorizzazione delle proprie persone, si impegna a favorire la crescita e lo sviluppo dei propri dipendenti, senza alcuna forma di discriminazione.

Il sistema di valutazione è gestito in modo trasparente e oggettivo.

Articolo 2.4 – Comunicazione e coinvolgimento dei dipendenti

Altachiara Italia crede nell'importanza del coinvolgimento delle persone in un'ottica di crescita del senso di appartenenza e di sviluppo continuo.

Vengono pertanto sviluppati momenti e strumenti di comunicazione ivi compresi sito intranet, newsletter, convention ecc.

Articolo 2.5 – Gestione del personale

La Società provvede affinché la dotazione, l'organizzazione e la formazione del personale sia adeguata alle esigenze ed alle evenienze della propria attività e ne promuove la crescita professionale.

L'affidamento di posizioni e responsabilità è definito in considerazione delle competenze e delle capacità dei singoli, sulla base delle specifiche esigenze di Altachiara Italia.

Compatibilmente con i criteri di efficienza generale del lavoro, Altachiara Italia promuove forme di flessibilità organizzativa che agevolino la gestione dello stato di maternità e in generale la cura dei figli.

I responsabili sono tenuti ad utilizzare e a valorizzare tutte le professionalità presenti nella struttura in modo da favorire lo sviluppo e la crescita del personale, attraverso gli strumenti più opportuni (job rotation, affiancamento a personale esperto, esperienze per incarichi di maggiore responsabilità, apprendistato ecc.).

Articolo 2.6 – Sicurezza e salute

La Società assicura il rispetto di ogni norma di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro a tutela della salute dei lavoratori. Altachiara Italia si impegna a promuovere e diffondere fra i dipendenti comportamenti responsabili al fine di preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale nonché dei terzi che frequentino i propri locali.

Articolo 2.7 – Tutela della persona

La Società salvaguarda l'attività del proprio personale da ogni perturbamento o discriminazione. Altachiara Italia garantisce ai propri dipendenti il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. A tal fine esige che nelle relazioni di lavoro non siano ammesse forme di violenza psicologica oppure atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona, delle sue convinzioni o condizioni.

In particolare, Altachiara Italia:

- previene e contrasta l'insorgenza e la diffusione di ogni forma di discriminazione, mobbing o comportamento vessatorio;
- assume le decisioni gestionali relative al personale, oltre che in base a criteri di merito, nel rispetto del principio delle pari opportunità;
- contrasta forme di discriminazione per motivi legati al sesso, alla razza, allo stato di salute, alle opinioni politiche.

Chiunque ritenga di essere stato oggetto di discriminazioni o molestie provvederà a segnalare l'accaduto alla Direzione che, dopo aver attentamente valutato le specifiche circostanze e la gravità del comportamento riferirà al Consiglio di Amministrazione per gli opportuni provvedimenti.

Articolo 2.8 – Doveri dei dipendenti e dei collaboratori

Tutti i dipendenti ed i collaboratori di Altachiara Italia sono tenuti:

- A conformare il proprio operato ai principi di professionalità, trasparenza, correttezza e onestà, contribuendo con colleghi, superiori e subordinati al perseguimento della mission di Altachiara Italia, nel rispetto di quanto previsto nel presente Codice Etico.
- A elaborare tutta la documentazione relativa alla propria attività utilizzando un linguaggio chiaro ed esaustivo, consentendo eventuali verifiche da parte dei soggetti autorizzati.
- A conoscere e a rispettare le procedure interne per i rimborsi spese, comportandosi con lealtà, correttezza e trasparenza nella richiesta e avendo cura di documentare correttamente le spese sostenute.
- A non sfruttare a fini personali la posizione ricoperta all'interno di Altachiara Italia e, analogamente, a non utilizzare indebitamente il nome e la reputazione di Altachiara Italia a fini privati.
- A non accettare dazioni, benefici (diretti e indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, tali da compromettere l'immagine dell'azienda e da poter essere interpretati come finalizzati a ottenere un trattamento di favore che non sia legittimo o determinato dalle regole di mercato.
- A conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza, riservatezza e diffusione delle notizie e informazioni riguardanti Altachiara Italia.

Nello svolgimento delle attività di Altachiara Italia, dipendenti e collaboratori sono tenuti, all'insorgere di un interesse proprio, attuale o potenziale, a darne tempestiva comunicazione al superiore gerarchico, astenendosi nel frattempo di porre in essere qualsiasi condotta riconducibile alla situazione comunicata.

I medesimi soggetti sono altresì tenuti ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui siano venuti a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni.

Ogni dipendente e collaboratore di Altachiara Italia è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative e le direttive aziendali.

Con riferimento alle procedure informatiche, ogni dipendente e collaboratore di Altachiara Italia ha l'obbligo di utilizzare le dotazioni hardware e software messe a disposizione unicamente per finalità connesse allo svolgimento delle proprie mansioni. In particolare, essi sono tenuti:

- ad adottare scrupolosamente le procedure previste dalle politiche di sicurezza aziendale al fine di non compromettere la funzionalità ed il livello di protezione dei sistemi informatici.
- Ad astenersi dal duplicare abusivamente i programmi installati.
- Ad adottare scrupolosamente le procedure previste dalle politiche di utilizzo della posta elettronica.
- A non navigare su siti web caratterizzati da contenuti indecorosi ed offensivi.

Articolo 2.9 – Comportamento nella gestione degli affari e delle relazioni

Ai dipendenti e collaboratori di Altachiara Italia è richiesto di operare in modo proattivo e partecipativo, in linea con le responsabilità assegnate al proprio ruolo e in piena collaborazione con attività e ruoli differenti.

Le relazioni che i dipendenti e i collaboratori hanno con i colleghi e con interlocutori esterni devono essere improntate a principi di correttezza, lealtà e collaborazione.

I dipendenti ed i collaboratori di Altachiara Italia devono trattare le informazioni, i dati e le notizie relative all'attività lavorativa in modo da garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Le informazioni di carattere riservato possono essere rese note esclusivamente nell'ambito delle strutture aziendali a coloro che dimostrano di averne necessità per motivi di lavoro e vanno comunicate in modo chiaro e corretto.

Articolo 3 Clienti, fornitori e consulenti

1. I rapporti con i clienti e i fornitori non hanno contenuti né finalità illecite e sono improntati alla correttezza e al rispetto della legge, della concorrenza e delle regole del mercato.
2. Nei rapporti con i clienti ed i fornitori, la Società ed il proprio personale si astengono da condotte fraudolente, abusive, collusive o elusive di norme.
3. La scelta dei fornitori e i contenuti dei rapporti con essi intercorrenti sono determinati esclusivamente dalla qualità e dalla convenienza dei prodotti e dei servizi offerti.
4. Il personale e i collaboratori della Società non accettano omaggi, doni o qualsivoglia altra utilità che esulino dalle normali consuetudini, eccedano il modico valore ovvero possano comunque condizionarne l'operato.
5. Nei rapporti con i clienti, i fornitori, i loro dipendenti ed i loro collaboratori, la Società si astiene dal dare o promettere omaggi, doni o qualsivoglia altra utilità che esulino dalle normali consuetudini, eccedano il modico valore ovvero possano comunque condizionarne l'operato.

Articolo 3.1 – Relazioni con i clienti

Costituisce obiettivo di Altachiara Italia la piena soddisfazione delle esigenze della propria clientela, anche ai fini della creazione di un solido rapporto ispirato ai principi della correttezza, onestà, efficienza e professionalità. La Società persegue l'eccellenza nella qualità e nella convenienza dei prodotti e dei servizi offerti.

Altachiara Italia, pur non manifestando preclusioni verso alcun cliente o categoria di clienti, non intrattiene relazioni, dirette o indirette, con persone delle quali sia conosciuta, o solamente sospettata, l'appartenenza a organizzazioni criminali o che comunque operino al di fuori della legalità (persone legate al riciclaggio di denaro, al traffico di droga, all'usura ecc.).

Articolo 3.2 – Rapporti con i fornitori, Collaboratori e Partner

I collaboratori e i partner della Società adeguano la propria organizzazione e le proprie azioni ai principi e alle previsioni del Codice etico e dei modelli di organizzazione e gestione adottati dalla Società, assicurandone il concreto e costante rispetto

In ogni caso Altachiara Italia gestisce il processo di acquisti di beni e servizi secondo principi di trasparenza, correttezza e collaborazione.

Articolo 3.3 – Conferimento di incarichi professionali

Altachiara Italia adotta criteri di conferimento degli incarichi professionali ispirati a principi di competenza, economicità, trasparenza e correttezza.

Tutti i compensi a qualsiasi titolo corrisposti agli assegnatari dovranno essere adeguatamente documentati e comunque proporzionati all'attività svolta, anche in considerazione delle condizioni di mercato.

Articolo 3.4 – Prevenzione del riciclaggio di denaro

Altachiara Italia esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità e si impegna a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

Altachiara Italia è tenuta:

- a verificare in via preventiva le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner e consulenti al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- A operare in maniera tale di evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche parzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa e delle procedure interne di controllo.

Articolo 3.5 - Ambiente e collettività

1. La Società assicura il rispetto di ogni norma di legge in materia di tutela dell'ambiente e del territorio.
2. L'impiego di prodotti pericolosi avviene nel rigoroso rispetto della regolamentazione vigente.
3. Sono adottate le misure necessarie a evitare incidenti che possano recare danno alla collettività ed all'ambiente.
4. La Società garantisce la sicurezza dei prodotti e dei servizi offerti.

Articolo 3.6 Igiene e sicurezza del lavoro

1. La Società rispetta e s'impegna a far rispettare dai propri fornitori la normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile.
2. La Società assicura il rispetto di ogni norma di legge in tema di salute e sicurezza del lavoro.
3. La società adotta le decisioni di ogni tipo e ad ogni livello osservando i seguenti principi e criteri fondamentali in materia di salute e sicurezza sul lavoro
 - a. evitare i rischi;
 - b. valutare i rischi che non possono essere evitati;
 - c. combattere i rischi alla fonte;
 - d. adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
 - e. tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
 - f. sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;

- g. programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- h. dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- i. impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Articolo 3.7 – Marchi e segni distintivi – diritti d'autore

1. La Società garantisce la tutela dei marchi e segni distintivi ovvero di brevetti, modelli o disegni.
2. La Società non utilizza diritti di proprietà industriale ovvero opere dell'ingegno di terzi al di fuori dei casi consentiti dalla legge.
3. Tutti i dipendenti e collaboratori devono trattare con la dovuta riservatezza e proteggere le idee, i modelli e altre forme di proprietà intellettuale sviluppate nell'ambito dell'attività lavorativa aziendale, in relazione alle quali la società potrà provvedere ad ottenere, a proprio nome, la copertura brevettuale o qualsiasi altro tipo di protezione dei diritti di proprietà intellettuale, fatti salvi i diritti individuali dei dipendenti e collaboratori riconosciuti dalla legge.
4. La Società s'impegna a non realizzare progetti e/o prodotti che possano risultare in violazione dei diritti di proprietà intellettuale di terzi.
5. La Società provvede affinché tra i suoi collaboratori interni ed esterni l'attività di duplicazione, riproduzione, detenzione, utilizzo, noleggio, distribuzione e diffusione delle opere coperte da diritto d'autore, sia effettuata in conformità alla legge sul diritto d'autore sia per la predisposizione dei materiali didattici sia per quanto riguarda l'utilizzo di video, software, immagini fotografiche, ecc.
6. Tutti i dipendenti e collaboratori sono vincolati al rispetto delle condizioni degli accordi di licenza in ogni caso in cui la Società sia autorizzata su licenza ad utilizzare le proprietà di un soggetto terzo.

Articolo 4 Rapporti con le Autorità

1. Qualora i rapporti con clienti e fornitori involgano rapporti con istituzioni, enti pubblici e con soggetti che esercitano pubbliche funzioni o prestano pubblici servizi, La Società assicura l'assoluto rispetto della legge, dei principi stabiliti dal Codice etico e delle disposizioni del modello di organizzazione e gestione adottato.
2. La Società si astiene da ogni offerta, promessa o dazione di denaro o di altra utilità che possa condizionare l'adempimento dei doveri dell'ufficio o del servizio di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio.
3. La Società si astiene da qualsiasi pratica fraudolenta in danno di ente pubblico e società o ente esercente pubbliche funzioni o pubblici servizi.
4. La Società si astiene da qualsiasi condotta finalizzata o comunque strumentale al conseguimento fraudolento e indebito di contributi, finanziamenti, sovvenzioni o altre erogazioni di istituzioni ed enti pubblici.
5. La Società assicura il corretto e puntuale impiego di contributi, finanziamenti, sovvenzioni e altre erogazioni di istituzioni ed enti pubblici.
6. Gli eventuali rapporti della Società con organizzazioni pubbliche, partiti politici, associazioni o comitati rispettano la normativa vigente ed i principi del Codice etico.
7. La Società si astiene e censura qualsivoglia iniziativa atta ad indurre amministratori, sindaci, dipendenti, collaboratori e terze parti in genere a non rendere dichiarazioni all'autorità giudiziaria o a rendere alla medesima dichiarazioni reticenti e/o mendaci.

Articolo 4.1 – Rapporti con le pubbliche amministrazioni

I rapporti di Altachiara Italia con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e

non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione di Altachiara Italia

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i suddetti soggetti sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato. In ogni caso, essi sono tenuti a conservare diligentemente tutta la documentazione relativa alle occasioni in cui Altachiara Italia sia entrata in contatto con i suddetti soggetti.

Articolo 4.2 – Relazioni con le Istituzioni e con le Autorità di Vigilanza

Altachiara Italia cura le relazioni con le istituzioni pubbliche in base ai principi di integrità, correttezza e professionalità

I rapporti con le istituzioni sono finalizzati a conoscere e valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nelle attività della Altachiara Italia.

Altachiara Italia si impegna affinché, nell'ambito delle istruttorie intercorrenti con le istituzioni pubbliche o con le Autorità di vigilanza, non siano inoltrate istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere, anche al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, ovvero di ottenere indebitamente trattamenti ingiustificati, concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi,

I destinatari del presente Codice ottemperano tempestivamente ad ogni richiesta proveniente dalle suddette istituzioni e autorità, fornendo piena collaborazione ed evitando comportamenti ostruzionistici.

Articolo 4.3 – Relazioni con l'Autorità giudiziaria

Altachiara Italia opera, nello svolgimento delle specifiche attività, in modo leale e corretto, collaborando con l'Autorità giudiziaria e gli organi dalla stessa delegati, qualora nei suoi confronti siano svolte indagini.

In caso di ispezioni sarà messa a disposizione tutta la documentazione sussistente con assoluto divieto di distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento.

Articolo 5 Trasparenza della Contabilità

Articolo 5.1 – Registrazioni contabili e Bilancio

La contabilità è rigorosamente improntata ai principi generali di verità, accuratezza, completezza, chiarezza e trasparenza del dato registrato

Nei loro comportamenti i dipendenti sono obbligati ad astenersi da qualsiasi atto, attivo od omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi suddetti oppure le procedure interne che attengono alla formulazione dei documenti contabili e alla loro rappresentazione all'esterno.

La Società assicura quindi l'adeguatezza oltre che il corretto ed effettivo funzionamento dell'assetto contabile adottato, provvedendo alla regolare tenuta della contabilità ed alla corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione, nel rispetto delle norme e dei principi regolatori.

La Società adotta modelli di pianificazione e controllo coerenti e adeguati al proprio assetto contabile.

La Società garantisce che tutte le operazioni effettuate siano debitamente autorizzate, documentate, verificabili, legittime, coerenti, registrate e contabilizzate.

La Società adotta processi di business che assicurino scelte gestionali improntate a rigorose analisi economiche e prudenti valutazioni dei rischi, a garanzia dell'ottimale impiego di beni e risorse.

La Società assicura la lecita provenienza del denaro, dei beni e delle utilità impiegati.

I bilanci di Altachiara Italia rispondono rigorosamente ai principi generali di rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 6 Sistema dei controlli interni

Articolo 6.1 – Sistema dei controlli interni

I controlli coinvolgono, con diversi ruoli, gli organi amministrativi, il collegio sindacale, la direzione e tutti i dipendenti.

Altachiara Italia promuove a ogni livello la cultura del controllo quale strumento per migliorare l'efficienza aziendale.

Per sistema dei controlli si intende l'insieme delle regole, delle procedure e della strutture organizzative che mirano ad assicurare il rispetto delle strategie aziendali e il conseguimento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi aziendali, della salvaguardia dei valori delle attività e protezione dalle perdite, dell'affidabilità ed integrità delle informazioni contabili e gestionali, della conformità delle operazioni con la legge, la normativa di vigilanza nonché con le politiche, i piani, i regolamenti e le procedure interne.

Articolo 7 Tutela della privacy

Articolo 7.1 – Principi di attuazione

Altachiara Italia cura l'applicazione e il costante aggiornamento di specifiche procedure finalizzate alla tutela delle informazioni e si impegna a garantire la loro riservatezza nonché dei dati di ogni altra natura od oggetto di cui entri in possesso nello svolgimento della sua attività, evitando ogni uso improprio o indebita diffusione.

Altachiara Italia si impegna altresì a tutelare, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D. lgs. N. 196/2003 (Codice della privacy), i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito della propria operatività.

Articolo 8 Modalità di attuazione e sanzioni

Articolo 8.1 – Diffusione e attuazione del Codice Etico

Altachiara Italia si impegna ad assicurare:

- la massima diffusione del presente Codice Etico;
- la predisposizione di strumenti conoscitivi, esplicativi, di informazione e sensibilizzazione con riferimento ai contenuti del Codice;
- lo svolgimento di verifiche periodiche allo scopo monitorare il grado di osservanza delle disposizioni contenute nel Codice;
- il costante aggiornamento del codice in relazione all'evoluzione del contesto economico, finanziario e commerciale della Altachiara Italia, a mutamenti della sua struttura organizzativa o gestionale nonché in relazione alle tipologie di violazione eventualmente riscontrate;
- la previsione di adeguati strumenti di prevenzione, l'attuazione di idonee misure sanzionatorie nonché la tempestiva applicazione delle stesse in caso di accertata violazione delle disposizioni.

Nei rapporti contrattuali Altachiara Italia si impegna a richiedere ai terzi contraenti il rispetto delle disposizioni di cui al Codice Etico specificandone espressamente in ciascun contratto la presa visione.

Articolo 8.2 – Attività di comunicazione e formazione

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti gli interessati mediante idonee attività di comunicazione ed è disponibile al pubblico sul sito internet della Società.

Alla diffusione e conoscenza del Codice Etico provvede la funzione Compliance che avrà anche cura di proporre idonee attività di formazione del personale.

Articolo 8.3 – Segnalazioni e accertamento delle violazioni

Altachiara Italia provvede a stabilire adeguati canali di comunicazione per le segnalazioni relative a eventuali violazioni del Codice Etico e per quelle relative ai reati di cui di cui al D. Lgs. 231/2001.

Destinatario delle segnalazioni e responsabile dell'accertamento delle violazioni del presente Codice nonché delle regole di condotta delle procedure finalizzate a prevenire i reati di cui al D. Lgs. 231/2001 è il "Comitato per la Compliance e i Conflitti di Interesse" che stabilisce, con propria disposizione, la procedura e che per lo svolgimento delle attività operative si avvale del Responsabile della compliance di Altachiara Italia.

Articolo 8.4 – Sanzioni

Il "Comitato per la Compliance e i Conflitti di Interesse", in relazione alla gravità del comportamento realizzato dal soggetto che ha commesso la violazione, propone al Consiglio di Amministrazione di Altachiara Italia l'adozione dei provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'Autorità giudiziaria.

Ogni violazione del Codice Etico da parte dei Dipendenti potrà comportare da parte del Consiglio di Amministrazione l'adozione di provvedimenti disciplinari proporzionati in relazione alla gravità o recidività della mancanza o al grado di colpa.

La violazione delle norme del Codice Etico da parte degli Amministratori potrà costituire giusta causa per proporre all'Assemblea dei Soci, da parte del Consiglio di Amministrazione, la revoca del mandato con effetto immediato.